

# **A Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay Rudolf Szakközépiskolájának**

## **HÁZIRENDJE**



**Péter István József**  
**Intézményvezető**

**2019**

## Tartalom

1. Általános rendelkezések.....	1
2. A tanuló jogai és kötelezettségei.....	1
3. Az iskola rendje.....	3
4. Távolmaradás, mulasztás, igazolás.....	6
5. Tankönyvtámogatás .....	6
6. A tanulók fegyelmezése.....	7
7. Helyiségek és eszközök használata.....	7
8. Záró rendelkezések.....	11

## 1. Általános rendelkezések

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 25.§ előírásai értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni

A házirend az iskola belső életét szabályozza, hatálya kiterjed az iskola egész területére, az iskolai rendezvényekre, a tanulókra, tanköteles tanulók esetén a szülőkre és az intézmény dolgozóira egyaránt.

A házirend a hatályba lépéstől visszavonásig érvényes és évenként felülvizsgálatra szorul. A házirend megsértése a törvényben szabályozott fegyelmi eljárást von maga után.

A házirend módosítását a jogszabályokban meghatározott keretek között az intézményvezető, a nevelőtestület, illetve a diákönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezéstől számított 3 hónapon belül a módosítást az iskolavezetésnek el kell készítenie.

## 2. A tanuló jogai és kötelezettségei

**A tanuló jogait és kötelezettségeit a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 46.§ és a Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv. szabályozza részletesen, melyek közül a legfontosabbak:**

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

**A tanuló kötelessége, hogy**

- 1) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá az intézmény által biztosított egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- 2) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- 3) közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- 4) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- 5) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak

- vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- 6) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
  - 7) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
  - 8) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat
  - 9) személyi tulajdonára vigyázni, az iskolába nagyobb pénzeszeget, értékes tárgyakat behozni tilos, az elhagyott értékekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

### **A tanuló joga, hogy**

- 1) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- 2) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- 3) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- 4) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- 5) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- 6) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 7) a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- 8) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- 9) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- 10) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- 11) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- 12) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- 13) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra érdemi választ kapjon,
- 14) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, amennyiben nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- 15) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- 16) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- 17) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- 18) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- 19) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- 20) kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, és pályázatokban részt vegyen
- 21) jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait,
- 22) az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél
- 23) a szakképzésben résztvevő tanuló jogosult juttatásokra és kedvezményekre, ezeket a gyakorlati oktatás szervezője köteles biztosítani,
- 24) a szakképzésben résztvevő tanuló javára az, aki a szakképzést szervezi köteles felelősségbiztosítást kötni.

### 3. Az iskola rendje

- 1) Az iskolában az elméleti tanítás 7.50-kor kezdődik. Az órák utáni szünetek 5 vagy 10 percesek, a harmadik óra utáni szünet 15 perces. Az órák és szünetek rendjét az iskola hirdetőtábláján el kell helyezni.
- 2) A szakmai gyakorlatok munkanapokon 7.50-kor kezdődnek. A tanműhelyekben a gyakorlati órákat (60 perc) összefüggően tartani úgy, hogy köztük legalább két alkalommal 20 perc szünet legyen.
- 3) Tanulóinknak és a pedagógusoknak a tanítás kezdése előtt legalább 15 perccel az iskolában meg kell jelenniük.
- 4) Tanítási óra előtt a tanulók osztályonként, csoportonként az aulában gyülekeznek. A tanterembe bemenni, ott tartózkodni, illetve azt elhagyni csak az órát tartó tanár engedélyével szabad. A tantermetek órák közötti szünetekben zárva kell tartani.
- 5) A tanulók a tanári szobába nem léphetnek be. Ha tanárunkkal beszélni akarnak, várják meg a tanári szoba előtti folyosón.
- 6) Egy-egy, iskolaérdekű tanítási óráról vagy tanítási órán kívüli foglalkozásról a szaktanár, minden egyéb esetben az osztályfőnök engedhet el tanulót. Több napról való távolmaradás esetén az iskola igazgatója ad engedélyt.
- 7) A pedagógus a tanóra elején az elektronikus napló alapján ellenőrzi a létszámot és

regisztrálja a hiányzókat.

- 8) Iskolai ünnepeken, rendezvényeken a tanulók alkalomhoz illő öltözékben jelenjenek meg.
- 9) A gyakorlati foglalkozásokon a tanulók az iskola által biztosított munkaruhában kötelesek megjelenni, amennyiben gyakorlati órák 20 %-án előírt munkaruha ill. védőruha nélkül jelenik meg a tanuló, abban az esetben „felszerelésihiány” miatt, a tanuló a tanév követelményeit nem teljesítette.
- 10) Testnevelési órán a tanulók kötelesek az iskola által előírt egyen pólóban, sportnadrágban és sportcipőben megjelenni, amennyiben nem, szaktanári figyelmeztetésben részesül. Három szaktanári figyelmeztetést követően osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Három osztályfőnöki figyelmeztetést követően igazgatói figyelmeztetésben részesül. Három igazgatói figyelmeztetést követően fegyelmi tárgyalást indít a nevelőtestület a tanuló ellen.
- 11) Kártya és szerencsejáték az iskolában tilos.
- 12) Az iskola területén szeszes italt, kábítószer iskolánk tanulói nem fogyaszthatnak, szeszes italt sem a szülők, sem a tanulók nem hozhatnak az iskolába, ellenkező esetben fegyelmi vétséget követ el.
- 13) Az iskola területén, helyiségeiben, udvarán a dohányzás mind a tanulók, mind a pedagógusok és egyéb foglalkoztatottak számára tilos, az elektromos cigaretta is tilos.
- 14) A tanulók hivatalos dolgaikat (engedélykérés, iskolai igazolások, igazolványok pecsételése stb.) az iskolatitkárnál a tanítási szünetben és délután intézhetik.
- 15) Az iskola területét tanítási időben elhagyni elsősorban osztályfőnöki vagy intézményvezetői engedéllyel szabad.
- 16) A diáknak a tanórák és egyéb iskolai rendezvények ideje alatt a szórakoztató elektronikai eszközeit, készülékeit kikapcsolt állapotban és elzárva kell tartania. Amennyiben ezt elmulasztja szaktanári figyelmeztetésben részesül.
- 17) A mobiltelefonokat a diákok a tanórák és gyakorlati foglalkozások elején a tanári asztalon lévő tárolóban elhelyezni kötelesek, amennyiben nem, abban az esetben szaktanári figyelmeztetésben részesül. Három szaktanári figyelmeztetést követően osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Három osztályfőnöki figyelmeztetést követően igazgatói figyelmeztetésben részesül. Három igazgatói figyelmeztetést követően fegyelmi tárgyalást indít a nevelőtestület a tanuló ellen.
- 18) A dolgozatok kijavításának határideje 2 hét, a témazáró dolgozat írását egy héttel előre jelezni kell. A témazáró dolgozat írása előtt összefoglaló órát kell tartani. Egy napon a témazáró dolgozatok és az ellenőrző dolgozatok száma kettőnél több nem lehet.

## 19) Csengetési rend

1.	7:50	8:35
2.	8:45	9:30
3.	9:40	10:25
4.	10:40	11:25
5.	11:35	12:15
6.	12:20	13:00
7.	13:05	13:45
8.	13:50	14:30
9.	14:35	15:05
10.	15:10	15:40
11.	15:45	16:15
12.	16:20	16:50
13.	16:55	17:25
14.	17:30	18:00
15.	18:05	18:35
16.	18:40	19:10

## 4. Távolmaradás, mulasztás, igazolás

**A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a alapján Házirendünk a mulasztással kapcsolatban a következőket határozza meg:**

- 1) Minden iskolai mulasztást legkésőbb a hiányzás első napjától számított 8 napon belül az osztályfőnöknél igazolni kell, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan.
- 2) A gyermek mulasztásáról a szülő tájékoztatja az osztályfőnököt és közli a távolmaradás okát és várható idejét. A szülő indokolt, előzetes kérelme alapján a gyermek tanévenként 3 napot maradhat távol az iskolából.
- 3) Szülői kérésre, indokolt esetben az osztályfőnök és az intézményvezetés további 3-3 napot igazolhat.
- 4) A nem igazolt vagy nyolc napon túl igazolt mulasztás igazolatlan, melyről az iskola a jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.
- 5) A nem tanköteles korú tanulónak, aki 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul megszűnik a tanulói jogviszonya.
- 6) Amennyiben a tanuló elméleti órákról való távolmaradása eléri a 250 órát, vagy egy tantárgy esetében eléri a mulasztás a 30%-ot, illetve a gyakorlati mulasztása meghaladja a 20%-ot, és tanév közben nem szerzett elég osztályzatot, év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- 7) Ha a tanuló a tanórai vagy gyakorlati foglalkozásra nem érkezik meg időben, késését igazolnia kell. A késések időtartama összeadódik. Az elkésztett tanuló jogosult részt venni a tanórai foglalkozáson.
- 8) A tanuló betegsége idején –az orvosa utasításainak megfelelően– az iskola óráit, foglalkozásait nem látogathatja.

## 5. Tankönyvtámogatás

**A tanulók meghatározott jogszabályi feltételek fennállása esetén tankönyvtámogatásra illetve ingyen tankönyvre jogosultak. A Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. valamint a Tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet alapján:**

- 1) Az iskola a tartósan beteg, halmozottan hátrányos helyzetű vagy fogyatékos, sajátos nevelési igényű, három- vagy többgyermekes családban élő, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult tanuló számára- a megfelelő igazolások határidőben történő csatolása esetén – ingyen biztosítja a tankönyvet.
- 2) A tankönyvek biztosítása az állami finanszírozás keretein belül az iskolai helyi tantervhez és az ahhoz szükséges taneszközök vonatkozásában az iskolai tankönyvfelelős közreműködésével valósul meg. Az ingyen tankönyveket elsősorban a könyvtári tartós tankönyvvállomány felhasználásával biztosítja az iskola.
- 3) A tanuló az átvett ingyen tankönyvet köteles megőrizni, rendeltetésszerűen használni és használat után visszaadni az iskolai tankönyvfelelősnek. Az előző évi ingyen tan-



könyv csomag visszaadásáig az új tanévre vonatkozó nem kerül átadásra.

- 4) Amennyiben a tanuló által átvett könyvek elvesznek, vagy használhatatlanná válnak, abban az esetben annak értékét köteles megtéríteni.

## 6. A tanulók fegyelmezése

**A tanulók fegyelmi eljárásának lefolytatásánál a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.§ az irányadóak. Eszerint:**

- 1) A tanuló fegyelmi eljárásának lefolytatása mindig pedagógiai célokat kell, hogy szolgáljon és csak abban az esetben indítható meg, ha a Pedagógiai programban és Szervezeti és Működési Szabályzatban ismertetett fegyelmezési eszközök illetve a békéltető eljárás sem jártak sikerrel.
- 2) A fegyelmi eljárást a nevelőtestület által átruházott hatáskörben eljáró legalább háromfős fegyelmi tanács jogosult. A fegyelmi tanács a vonatkozó jogszabályok ismeretében az eljárási szabályok figyelembe vételével és az alapvető jogelvek betartásával jár el.
- 3) A fegyelmi tanács határozata a tények és körülmények figyelembe vételével a következő lehet:
  - a. megrovás,
  - b. szigorú megrovás
  - c. kedvezmények, juttatások megvonása
  - d. áthelyezés párhuzamos osztályba vagy másik iskolába
  - e. eltiltás a tanév folytatásától
  - f. kizárás az intézményből

A határozatok meghozatalakor a tanács figyelembe veszi a tanuló tankötelezettségét, korát, szociális háttérét, korábban tanúsított magatartását és a fokozatosság elvét. Az iskola határozata ellen fegyelmi ügyekben is jogorvoslással lehet élni.

## 7. Helyiségek és eszközök használata

- 1) Az iskola helyiségeinek használata a tanév elején kihirdetésre kerülő meghatározott rendben zajlik. A tantárgyfelosztás, az órarend és a teremrend által meghatározott időben jogosultak a pedagógusok és a diákok az osztálytermet, tornatermet, csoportszobákat, tanműhelyeket használni.
- 2) A tanterem és egyéb oktatási célokat szolgáló helyiségek óráközi szünetekben és a tanórák után az állagmegóvás és vagyonbiztonság érdekében zárva tartandók. A helyiségek berendezésének, tisztaságának és használhatóságának megőrzése a pedagógusok, tanulók és egyéb foglalkoztatottak közös felelőssége.
- 3) A pedagógus a tanterem és egyéb oktatási célokat szolgáló helyiségek kulcsát a taná-

- ri szobában veheti át és köteles oda vissza is juttatni.
- 4) Az iskola helyiségeinek tanítási időn kívüli használatát az intézményvezetőnél vagy valamely helyettesnél kell kérelmezni. A kérelmek elbírálásánál az iskolai rendezvények versenyek, vetélkedők kell, hogy elsőbbséget élvezzenek.
  - 5) Az iskola tulajdonában lévő eszközök használata a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban meghatározottak szerint történik. Az iskola ingatlan és ingó vagyonát a pedagógusok, tanulók, és alkalmazottak kötelesek rendeltetésszerűen használni.
  - 6) A leltárfelelősségi nyilatkozattal átvett eszközök használhatóságáért, karbantartásáért, értékének megőrzéséért a használó kell, hogy felelősséget vállaljon.
  - 7) Az iskola épületének, helyiségeinek, és eszközeinek megóvása közös célunk és feladatunk, annak szándékos vagy hanyag rongálása kártérítési és fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

## 8. Közösségi szolgálat

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 15. szerint a közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása:**

- 1) a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve
- 2) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- 3) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

## 9. A magatartás és szorgalom értékelésének elvei

**A magatartás értékelésének szempontjai**

***Példás:***

- Az a tanuló, aki a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi;
- Az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti;
- A házirendet betartja, s ezzel társainak jó példát mutat;
- Felnőttekkel, társaival szemben udvarias, segítőkész, tisztelettudó; megértő, együttműködő és jóindulatú;
- Fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben;
- Munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes;
- Megnyilvánulásaiban őszinte,
- 1-2 igazolatlan hiányzás

### ***Jó:***

- Az a tanuló, akinek neveltségi szintjében, emberi kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik a kijavításukra;
- Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi;
- A házirendet igyekszik betartani;
- Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő, ezek kismértékűek;
- Fegyelmi fokozata: legfeljebb szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés;
- 3-4 óra igazolatlan hiányzás.

### ***Változó:***

- Az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása;
- Viselkedésével szemben kifogás merül fel;
- Többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen;
- Társaival szemben időnként durva, goromba, nem segítőkész;
- Önértékelése irreális, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó;
- Fegyelmezési fokozata: írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés;
- Legsúlyosabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói figyelmeztetés;
- 5-10 óra igazolatlan hiányzás

### ***Rossz:***

- Az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek;
- A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja;
- A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik, tiszteletlen, társaival durván beszél, verekedik;
- Legmagasabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói megrovás;
- 10-től több igazolatlan hiányzás.

## **A szorgalomjegyek megállapításának elvei**

### ***Példás:***

- Annak a tanulónak a szorgalma, aki a tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik;
- Munkája pontos, megbízható, precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre;
- Többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el;
- Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődő;
- Érdeklődése sokirányú, egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál, ismeretanyaga a tananyagon kívülre is kiterjed.

### ***Jó:***

- A tanuló szorgalma, ha figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mérten lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik;
- Ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, és ellenőrzi munkáját, önmagát;

- Általában felkészül, de különösen érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya a tőle elvárható szintű;
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

### ***Változó:***

- Annak a tanulónak a szorgalma, aki munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást;
- Önállótlan, csak utasításra kezd a munkához, nem ellenőrzi önmagát;
- Munkája változékony, gyakran dolgozik képességszintje alatt;
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

### ***Hanyag:***

- A tanuló szorgalma, ha fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el;
- Képességeihez, a körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan;
- Gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz;
- Érdektelenség, teljes közömbösség jellemzi.
- Amennyiben valamilyen tantárgyból bukott.

### **A szorgalom és magatartás értékelése:**

- A tanulók szorgalmának és magatartásának félévi és év végi értékeléséhez a tantestület felé az osztályfőnök tesz javaslatot a tantestületi osztályozó értekezleten.
- Az osztályfőnök a javaslatétel előtt kikéri az osztályközösség és az osztályban tanító tanárok véleményét.

A tanulók szorgalmának és magatartásának értékelését (érdemjegyét) a tantestület hagyja jóvá. Vitás esetekben a tantestület szótöbbséggel határoz. A jutalmazó és fegyelmező intézkedésekről a szülőt értesíteni kell.

## 10. Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Az elfogadás és módosítás feltétele, hogy a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és intézmény nevelőtestülete egyetértését adja.

A házirendet az iskola tanulóival és dolgozóival a tanév kezdetén ismertetni kell.

Nagykálló, 2019. \_\_\_\_\_

---

Péter István

intézményvezető